

IKC-raad vergadering IKC De Tamboerijn

Notulen: Tom

Datum: 06-03-2023

Aanwezig: Meike (PG), Wouter, Evelien (OG onderwijs), Inge, Tom (OG opvang), Celien (opvangcoördinator), Wendy (dir)

Afwezig: Bertram, Dennis, Maaïke

Welkom

Mededelingen

Opvangcoördinator

Celien Arts stelt zich voor, zij is opvangcoördinator, een nieuwe managementfunctie binnen Zonnekinderen waarmee ze ondersteunend is aan de IKC-directeur. Ze zal aansluiten bij de vergaderingen van de IKC-raad (nog bekijken of het zinvol is dat zij elke vergadering (volledig) aansluit).

Sharepoint

Sharepoint optie (voor delen documenten) is nagevraagd: is niet handig, want dan zou iedereen een account moeten hebben.

Brief facturatedatum Zonnekinderen

Ouders ontvingen een mail: Facturatedatum Zonnekinderen is vervroegd. Dit volgde op meerdere beslissingen, overkomend als eenrichtingsverkeer vanuit Zonnekinderen dat zich opstapelt (bv hoger tarief, andere facturatedatum, aangepaste telefonische bereikbaarheid relatiebeheer). Er is vanuit IKC-directeuren contact geweest, ze willen met Zonnekinderen in gesprek over meerdere onderwerpen. Signalen vanuit ouders zullen worden blijven gedeeld.

Vacature IKC-raad PG

Vacature IKC-raad PG: er zijn 2 reacties, wordt vervolgd.

SZE

Zelf Evaluatie: Is okt 2021 besproken, heeft overlap met inspectierapport. Vraag is: kunnen/moeten we die nog(maals) bespreken en is er behoefte aan? Het is wellicht niet nuttig om de hele Zelf Evaluatie er weer bij te pakken, maar er komen wel wat punten terug in inspectierapport. Hoe gaat het concreet verder en wat gaat vastgehouden worden?

De resultaten waren voorheen altijd voldoende binnen wat er gedaan werd. Omdat de school voor 'goed' wilde gaan, werd er door inspectie met vergrootglas gekeken en kwamen ook juist de mindere punten aan het licht. Het heeft de school echt weer op scherp gezet. Meer in gesprek met elkaar, bij elkaar kijken en van elkaar leren.

Wat is de rol van ICK-raad bij dit soort documenten? Kritisch meelesen. En snap ik wat er staat? Ook helpend als er vanuit school gerichte vragen komen. IKC-raad leden zonder onderwijsachtergrond kunnen vooraf of tijdens bijeenkomst ook verduidelijking vragen en vanuit een andere blik vragen stellen.

Strategisch beleidsplan: Inspirezzo maakt een richtinggevend document n.a.v. alle input. D.m.v. een 'spel' met leerlingen, ouders en personeel kun je een visie her-ijken. Belangrijk voor een herkenbare visie. Bv. Visie op leren, maar ook andere facetten. Helpt uiteindelijk bij het maken van keuzes. Vraag daarbij: wanneer krijg je ouders bij elkaar voor dat 'spel' (welk moment in de week)?

Vestersbos

Concept Rapportage 'aanvullend onderzoek onderwijshuisvesting Vestersbos' mist nog aantal onderdelen en aantal cijfers is niet juist. 26 april wordt er meer bekend als het goed is (knoop doorgehakt: onderwijs of woningbouw).

Ouderbijdrage

In hoeverre staan we nog achter hoe het nu gaat? Überhaupt doen en is het bedrag nog passend? Wat wordt ermee gedaan: o.a. schoolreis, sinterklaascadeautjes, extraatjes met bv. Carnaval/kerst. Er kan gekeken worden: wat willen we er echt mee doen? Wat vinden we belangrijk. Alternatieven om geld binnen te halen: oud papier, sponsoring ('vrienden van de Tamboerijn'). Zie actiepunten onderaan notulen.

Inspectierapport

Het rapport is herkenbaar voor het team, de dingen die erin staan zijn ook besproken tijdens het inspectiebezoek. Blinde vlekken weer blootgelegd, zoals didactisch handelen en concretiseren. Ook burgerschap is een onderwerp waar nog naar gekeken moet worden.

Bv leerling heeft structuur nodig, maar hoe ziet dat eruit (ook beknopt kunnen formuleren. Als vervanger niet hele verslagen te hoeven lezen).

Bv hoe bouw je als team/school meer momenten in om te kijken of je op de goede weg bent (bv na 6 of 8 wk al ipv na half jaar). Dus: concretere doelen met meer evaluatiemomenten ('wanneer komt de taart op tafel')?

De school is bezig gegaan met didactisch handelen en er zijn nog stappen te zetten. De methode 'de vier sleutels' is/wordt gebruikt in het verbetertraject.

De school kijkt zelf weer meer naar welke methoden effectief zijn. En daarbij ook: er één lijn in hebben (bv in groep 5 en 6 dezelfde methodiek).

Belangrijk nu: focus op de basisvaardigheden. De dingen die 'extra' zijn, iets meer naar de achtergrond.

Formatie

Er zijn meerdere opties mogelijk voor 2023/2024. Er zijn 4 opties besproken tijdens de vergadering. Er zullen volgende schooljaar weer combinatiegroepen worden geformeerd. Vraag: kun je als team voldoende aandacht aan de (bij vorig punt genoemde) belangrijke basisvaardigheden per leerjaar geven (ook in een combinatiegroep)? Antwoord: ondanks dat je combinatiegroepen gaat draaien, moet je zorgen dat het op orde is. Dat geeft extra uitdaging in een combinatiegroep en daar moet goed op geïnvesteerd worden (wat betekent het? Bv extra handen in dagdelen).

Hoe gaat het met huidige groep 2/3? Dat loopt goed. Maar: je zit soms wel vast in de structuur van de dagen.

Rondvraag

- Ouderparticipatie, hoe kijkt de school daar tegenaan? Wat is de visie van school op samenwerking met ouders? -> agenderen volgende vergadering
- Het communiceren met ouders en de manier waarop. Manier van communiceren en de frequentie daarvan? -> agenderen voor volgende vergadering.
- Schoolarts (5/6-jarigen): het was niet duidelijk wanneer die zou komen.
- Voorstel is om vóór de meivakantie nog af te spreken met IKC-raad: donderdag 20 april 19:30u.

Actielijst		
	Wat?	Wie?
1.	Gezamenlijk moment plannen met oudervereniging (mbt ouderbijdrage)	Meike/Wendy?

2.	Inventariseren binnen team wat vinden wij belangrijk wat met ouderbijdrage wordt gedaan?	Wendy
3.	Contact GGD -> datum schoolarts communicatie	Wendy
4.	Toevoegen lijst bespreekpunten onder elke agenda	Meike
5.	Voorstel vervangen laatste 2 vergaderingen (andere datum)	Meike
6.	Agenderen communicatie/ouderparticipatie volgende vergadering	Meike
7.		

Volgende data op een rijtje:

- ~~Donderdag 22 september (notulist; Inge)~~
- ~~Maandag 21 november (notulist; Wouter)~~
- ~~Donderdag 26 januari (notulist; Angela)~~
- ~~Maandag 6 maart (notulist; Bertram)~~
- Donderdag 11 mei (notulist; Tom)
- Maandag 19 juni (notulist; Célien)

Naam:	Moment van aftreden	Herkiesbaar ja/ nee
Oudergeleding onderwijs		
Dennis Martens	Augustus 2024	ja
Wouter Duim	Januari 2026	ja
Evelien Krechting	Augustus 2026	ja
Oudergeleding opvang		
Inge Aaftink	Augustus 2023	ja
Bertram ter Bogt	Augustus 2023	ja
Tom	Maart 2025	ja
Personeel		
Vacature		
Maaïke van Kuppeveld	Augustus 2024	ja
Meike v/d Vlucht	Augustus 2023	ja